



**ПРАВИЛНИК  
О ПРАВИЛИМА И ПОСТУПАЊУ  
У ОБЛАСТИ РЕГИСТРАЦИЈЕ И  
РЕЈТИНГОВАЊА ТУРНИРА,  
МЕЂУНАРОДНИХ ТИТУЛА И ЛИЦЕНЦИ**

# **ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА И ПОСТУПАЊУ У ОБЛАСТИ РЕГИСТРАЦИЈЕ И РЕЈТИНГОВАЊА ТУРНИРА, МЕЂУНАРОДНИХ ТИТУЛА И ЛИЦЕНЦИ**

## **I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се начин, поступак и правила регистрације шаховских турнира у Републици Србији за рејтинговање, њихова обрада, праћење регуларности и рејтинговање, обрада захтева за титуле (играчке, судијске, тренерске и организаторске), норме (играчке и судијске) и лиценце (судијске и тренерске), трансфери и администрације личних података играча у евиденцији ФИДЕ.

Све административне послове из области наведених из претходног става, за потребе Шаховског савеза Србије обавља рејтинг администратор Шаховског савеза Србије (у даљем тескту: РА ШСС).

## **II – РЕЈТИНГОВАЊЕ ШАХОВСКИХ ТУРНИРА**

### **Члан 2.**

Шаховске турнире на територији Шаховског савеза Србије могу да организују шаховски савези, шаховски клубови или удружења и појединци.

Изузетно, турнире на којима је могуће освајање норми за међународне шаховске титуле могу да организују Шаховски савез Србије и подручни удружени шаховски савези, као и шаховски савези нижег нивоа, шаховски клубови и појединци, који за директора турнира имају лице које поседује титулу међународног организатора.

### **Члан 3.**

Организатор такмичења дужан је да, на прописаном обрасцу, пријави мејлом РА ШСС одржавање шаховског турнира који се треба рејтинговати и то:

-32 дана пре заказаног почетка турнира на коме је могуће освајати норме за међународне турнире;

-8 дана пре заказаног почетка турнира за све остале турнире;

Образац за пријаву турнира је саставни део овог Правилника.

### **Члан 4.**

Након завршеног турнира, главни судија доставља мејлом РА ШСС уредан и комплетан турнирски фајл на обраду за рејтинговање.

Уколико је у питању турнир на коме је било могуће освајање норми за међународне титуле, или је у питању турнир по шевениншком систему, уз турнирски фајл, главни судија доставља мејлом РА ШСС и све партије у електронском формату (пгн).

Уколико је на неком турниру освојена једна или више норми за међународне играчке или судијске титуле, главни судија доставља мејлом или регуларном поштом РА ШСС исправно попуњене и потписане обрасце за норме прописане од светске шаховске федерације (у даљем тескту: ФИДЕ) или њених Комисија.

### **Члан 5.**

Уколико је за предметни турнир то неопходно РА ШСС припрема предрачун за плаћање трошкова рејтинговања турнира који обухвата прописани износ према ФИДЕ и накнаду за трошкове ШС Србије и шаље га мејлом организатору турнира, који на основу њега врши уплату на рачун Шаховски савез Србије.

#### **Члан 6.**

Након извршене уплате по предрачуну (уколико је за предметни турнир то неопходно), РА ШСС шаље на ФИДЕ рејтинг сервер обрађени фајл за рејтинговање турнира.

РА ШСС такође потписује и печатира исправно попуњене и потписане обрасце за норме прописане од ФИДЕ или њених Комисија и шаље их у ФИДЕ, играчу или судији који је норму освојио и федерацији играча или судије на даљу надлежност.

#### **Члан 7.**

Уколико РА ШСС посумња у регуларност одређеног турнира или норме која освојена, може одложити рејтинговање истог максимално до 7 дана од дана пријема документације.

РА ШСС дужан је да, пре истека рока од 7 дана, писмено обавести ШС Србије о разлозима за привремено обустављање рејтинговања одређеног турнира.

РА ШСС је дужан да, по пријему коначне одлуке овлашћеног органа ШС Србије, настави рад на предметном турниру у складу са наведеном одлуком.

#### **Члан 8.**

Уколико је организатор турнира, у било ком тренутку пре почетка турнира, одустао од организације турнира који је пријављен за рејтинговање или је одустао од рејтинговања истог, дужан је да о томе одмах мејлом обавести РА ШСС.

Након пријема обавештења РА ШСС је дужан да на ФИДЕ рејтинг серверу поднесе захтев за брисање предметног турнира.

### **III – ОБРАДА ЗАХТЕВА ЗА ТИТУЛЕ И ЛИЦЕНЦЕ**

#### **Члан 9.**

Појединци који сматрају да су испунили услове за признавање одређених титула (играчких, судијских, тренерских или организаторских) о томе обавештавају мејлом РА ШСС и достављају све потребне информације.

#### **Члан 10.**

РА ШСС проверава све наводе из захтева и уколико су испуњени сви правно-формални услови припрема предрачун за плаћање трошкова признавања титуле који обухвата прописани износ према ФИДЕ и накнаду за трошкове ШС Србије и шаље га мејлом подносиоцу захтева, који на основу њега врши уплату на рачун Шаховског савез Србије.

#### **Члан 11.**

Након извршене уплате по предрачуну, РА ШСС припрема захтев за признавање титуле на прописаном обрасцу, исти потписује и печатира и скенирано шаље у ФИДЕ.

#### **Члан 12.**

Појединац који поседује тренерску лиценцу ФИДЕ која је истекла и жели да јој продужи важење, о томе мејлом обавештава РА ШСС.

РА ШСС припрема предрачун за плаћање трошкова продужења лиценце који обухвата само прописани износ према ФИДЕ (без накнаде трошкова ШС Србије) и шаље га мејлом подносиоцу захтева, који на основу њега врши уплату на рачун Шаховског савез Србије.

Након извршене уплате по предрачуну, РА ШСС шаље захтев за продужење важења лиценце тренерској комисији ФИДЕ и канцеларији ФИДЕ.

### **Члан 13.**

Појединац који жели да добије основну ФИДЕ судијску лиценцу (NA) дужан је да достави РА ШСС личну фотографију и сагласност од стране удруженог подручног савеза чији је члан.

Појединац који поседује одређену доживотну судијску лиценцу и сматра да је испунио захтев за признавање више лиценце, о томе мејлом обавештава РА ШСС.

РА ШСС проверава све наводе из захтева и уколико су испуњени сви правно-формални услови припрема предрачун за плаћање трошкова признавања више судијске лиценце који обухвата прописани износ према ФИДЕ и накнаду за трошкове ШС Србије и шаље га мејлом подносиоцу захтева, који на основу њега врши уплату на рачун Шаховског савез Србије.

Након извршене уплате по предрачуну, РА ШСС шаље захтев за признавање више судијске лиценце судијској комисији ФИДЕ и канцеларији ФИДЕ.

## **IV – ТРАНСФЕР И АДМИНИСТРАЦИЈА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ИГРАЧА У ЕВИДЕНЦИЈИ ФИДЕ**

### **Члан 14.**

Појединац који се већ налази у евиденцији ФИДЕ, али не на рејтинг листи Србије, и жели да пређе у федерацију Србије, дужан је да РА ШСС упуту захтев за трансфер и да достави све податке који су потребни по процедури коју је прописала ФИДЕ.

РА ШСС ће након прибављања сагласности од стране председника ШС Србије, припремити предрачун за плаћање трошкова трансфера који обухвата прописани износ према ФИДЕ и накнаду за трошкове ШС Србије и шаље га мејлом подносиоцу захтева, који на основу њега врши уплату на рачун Шаховског савез Србије.

Након извршене уплате по предрачуну, РА ШСС шаље захтев за трансфер играча канцеларији ФИДЕ на даљу надлежност.

### **Члан 15.**

РА ШСС је дужан да на лични захтев играча, који се налази у евиденцији ФИДЕ промени његову профилну фотографију или било који од личних података и то:

- име и презиме,
- датум рођења и
- мејла адреса.

Промена се може извршити због промена личног податка или погрешног уноса приликом првобитне регистрације.

Приликом подношења захтева за промену личног податка играч је дужан да приложи фотокопију одређеног личног документа у коме се види доказ за тражену промену.

### **Члан 16.**

Играч који се не налази у евиденцији ФИДЕ а жели да уђе у евиденцију и има могућност наступа на турнирима који се рејтингује може мејлом послати захтев РА ШСС за упис у евиденцију ФИДЕ.

У захтеву је неопходно да наведе: име и презиме, датум рођења и име једног родитеља.

## **V – ФИНАНСИЈСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**

### **Члан 17.**

РА ШСС припрема предрачуне за сва плаћања према ШС Србије из делокруга рада РА ШСС, док је финансијска служба ШС Србије надлежна за издавање рачуна за извршене уплате по предрачуну.

**Члан 18.**

РА ШСС је дужан да, након извршене уплате по предрачуну, односно предмет (захтев) проследи у ФИДЕ на даљу надлежност.

**VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту ШСС или на званичној веб страни ШСС.

Шаховски савез Србије

Председник

---

Драган Лазић



## OBRAZAC ZA PRIJAVU TURNIRA ZA REJTINGOVANJE

<b>Organizator turnira</b> (pravno lice ili fizičko lice sa titulom IO)	
Web stranica organizatora	
<b>Naziv turnira</b> (bez slova č,š,ć,đ,ž)	
<b>Mesto odigravanja turnira</b> (bez slova č,š,ć,đ,ž)	
<b>Očekivani broj igrača</b>	
<b>Turnirski Sistem:</b> r = Round Robin, d = Double RR, s = Swiss, t = Team, m = Match	
<b>Datum početka turnira</b>	
<b>Datum završetka turnira</b>	
<b>Glavni sudija</b> (obavezno upisati FIDE ID broj)	
Zamenik/ci glavnog sudije (obavezno upisati FIDE ID broj)	
<b>Direktor turnira</b> (obavezno mora imati FIDE ID broj)	
<b>Tip turnira (standard, rapid, blitz)</b>	
<b>Tempo igre</b>	
<b>Broj kola</b>	
<b>E-mail osobe za kontakt</b>	
<b>Telefon osobe za kontakt</b>	
<b>Nagradni fond</b>	

Obavezno popuniti boldirana polja, ostala polja su opciona

Popunjen obrazac poslati na mail [rating@serbiachess.org](mailto:rating@serbiachess.org) i to:

- najmanje **32 dana** pre početka turnira na kojima je moguće osvajati norme za međ. titule,
- najmanje **8 dana** pre početka turnira za sve ostale turnire